Επιτροπή Υπηρεσίας Κοινότητας

Προσανατολισμός Εργαζομένων

Οδηγίες

# Στόχοι έργου

* Εξοικείωση των εργαζομένων με την έννοια της υπηρεσίας.
* Η υπηρεσία πρέπει να γίνει μέρος της ζωής τους.
* Ενεργή συμμετοχή και κινητοποίηση.
* Δημιουργία αίσθησης ομάδας σε όλους τους υπαλλήλους όλων των τμημάτων.
* Παροχή κατάλληλης ανάπτυξης δεξιοτήτων μέσα από συσκέψεις παραγωγής ιδεών, προγραμματισμού και ευκαιρίες ηγεσίας.
* Κάλυψη πραγματικών αναγκών της κοινότητας.

# Διαδικασία

## Συλλογή πληροφοριών

Τα μέλη της Επιτροπής Υπηρεσίας Κοινότητας θα τηλεφωνούν, θα στέλνουν e-mail ή θα συναντιούνται για 15 λεπτά με τους αρχηγούς των ομάδων και τους εκπροσώπους των τμημάτων για να απαντούν στις παρακάτω ερωτήσεις:

### Ερωτήσεις για αρχηγούς ομάδων

* Πόσο χρόνο θέλετε/διαθέτετε;
* Πόσο χρόνο θέλετε να αφιερώσει η ομάδα;
* Έχετε κάποιο έργο που θέλατε πάντα να κάνετε;
* Κάνετε ήδη (ή σχεδιάζετε να ξεκινήσετε) κάποιο έργο με το οποίο μπορούμε να σας βοηθήσουμε;
* Πόσο θέλετε να συμμετέχει η ομάδα στην επιλογή του έργου;

### Ερωτήσεις για εκπροσώπους τμημάτων

Τι είδους πράγματα ενδιαφέρουν τους εργαζομένους σας;

* Ποιο είναι το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων αυτών των εργαζομένων;
* Ποιο είναι το επίπεδο αφοσίωσης αυτών των εργαζομένων;
* Τι είδους έργο πιστεύετε ότι θα έχει επιτυχία γι' αυτούς τους εργαζομένους (συλλογή, δραστηριότητα, συγκέντρωση πόρων—ανατρέξτε στο τετράδιο πόρων);
* Μπορείτε να προτείνετε έναν εργαζόμενο που θα ήταν καλός ως οργανωτής μιας υπηρεσίας Κοινότητας για το τμήμα σας;

## Δημιουργία ομάδας

Η Επιτροπή θα επικοινωνήσει με άτομα που προτείνονται ως εκπρόσωποι τμημάτων.

Η Επιτροπή θα επιδιώκει ανοίγματα μέχρι να καλυφθούν όλες οι θέσεις.

Εξηγήστε τις ευθύνες της θέσης: Ο εκπρόσωπος τμήματος θα συμβάλλει στην επιλογή, το σχεδιασμό και την εποπτεία του έργου του τμήματός του. Ο κύκλος ζωής του έργου θα διαρκέσει περίπου ένα μήνα. Ο εκπρόσωπος τμήματος θα λαμβάνει βοήθεια από την Επιτροπή Υπηρεσίας Κοινότητας, η οποία θα παρέχει υποστήριξη, συμβουλές, ιδέες, συνδέσεις με φορείς υπηρεσιών και προμήθειες, ανάλογα με τις ανάγκες. Κάποιες βοήθειες και συμβουλές μπορούν επίσης να παρασχεθούν από τον αρχηγό της ομάδας, ανάλογα με τη διαθεσιμότητά του.

## Προετοιμασία έργου

Οι εκπρόσωποι τμημάτων θα συναντούν τον αρχηγό της ομάδας, ένα μέλος της Επιτροπής και άλλους ενδιαφερόμενους εργαζόμενους για μία ώρα, ώστε να αποφασίσουν τα εξής:

* Οι αρχηγοί των ομάδων και οι εκπρόσωποι των τμημάτων μπορούν να ανατρέχουν στο τετράδιο Πόρων που παρέχει η Επιτροπή για ιδέες.
* Πότε θα ξεκινήσει και πότε θα τελειώσει το έργο; (Τα έργα θα οργανώνονται έτσι ώστε να μην συμπίπτουν έργα από δύο ομάδες ταυτόχρονα.)
* Πότε θα παρουσιαστεί το έργο στους εργαζομένους;
* Πόση συμμετοχή θα έχουν οι εργαζόμενοι στην επιλογή του έργου;
* Εάν δεν υπάρχει συμμετοχή εργαζομένων, επιλέξτε ένα έργο.
* Εάν συμμετέχουν μερικοί εργαζόμενοι, επιλέξτε μερικά έργα και επιλέξτε από αυτά ή σχεδιάστε μια συνάντηση παρουσίασης ιδεών.
* Ποιες εργασίες επιβάλλονται για την ολοκλήρωση του έργου; Ποιος θα κάνει τι; (Αφήστε ελεύθερο χώρο στους εργαζόμενους, όσο είναι δυνατόν, ώστε να συμμετέχουν στο σχεδιασμό και την ολοκλήρωση αυτών των εργασιών.)
* Πώς θέλουμε να ενσωματώσουμε το κομμάτι της ανάπτυξης δεξιοτήτων σ' αυτό το έργο; Επιβάλλεται η ανάγνωση βιβλίων ή άρθρων σχετικά με τον πληθυσμό που βοηθάμε, η συζήτηση με αντιπροσώπους οργανισμών υπηρεσιών, κ.α. Για διαρκή βελτίωση, οι εργαζόμενοι μπορούν να τηρούν ένα ημερολόγιο προόδου, να δημιουργούν αφίσες για το τμήμα, να παραδίδουν τακτικές αναφορές, να ενημερώνουν διαγράμματα και γραφήματα, κ.α.

## Τα θέματα του τμήματος

### Συνάντηση με το τμήμα

Ο εκπρόσωπος του τμήματος θα κανονίζει με τον αρχηγό της ομάδας μια συνάντηση (30 λεπτών) στο τμήμα, όπου θα παρουσιαστεί το έργο στους εργαζόμενους. Οι ομάδες που αναλαμβάνουν την παραγωγή ιδεών για επιλογή έργων θα χρειάζονται περισσότερο χρόνο.

Η οργάνωση αυτού του χρόνου εξαρτάται από τον εκπρόσωπο του τμήματος και τον αρχηγό της ομάδας, αλλά θα μπορούσε να περιλαμβάνει

* Προετοιμασία με έγγραφα, ώστε οι εργαζόμενοι να εκφράζουν τις εμπειρίες και τις ιδέες τους για τους πληθυσμούς που βρίσκονται σε ανάγκη
* Ανάγνωση άρθρων για έναν πληθυσμό σε ανάγκη ή μιας ιστορίας που θα μας εμπνεύσει, για κάποιον που με τη συμμετοχή του έκανε τη διαφορά
* Παρουσίαση εκπροσώπου υπηρεσίας που έχει σχετική εμπειρία

Το ζήτημα είναι να φέρουμε τους εργαζόμενους πιο κοντά στο έργο. Όλοι μπορούν να προτείνουν στόχους και να προσφέρουν τις ιδέες τους σχετικά με το πώς κάτι θα θεωρηθεί επιτυχία.

Ο εκπρόσωπος τμήματος θα περιγράψει τις παραμέτρους του έργου:

* Χρονοδιάγραμμα
* Η συμμετοχή στο έργο θα επεκτείνεται σε όλους τους εργαζομένους
* Ο χρόνος του τμήματος που θα αφιερωθεί σ' αυτό το έργο

Ο εκπρόσωπος τμήματος θα συντονίσει τη συζήτηση από την οποία θα ληφθούν αποφάσεις για τα εξής:

* Τι είδους έργο θέλουμε να κάνουμε; (Ανατρέξτε στον “Πόρο δραστηριότητας” για ιδέες.)
* Ποια ανάγκη θέλουμε να καλύψουμε;
* Ποιοι είναι οι στόχοι του έργου; (λίστα)
* Τι πρέπει να κάνουμε για να εκπληρώσουμε αυτούς τους στόχους; (λίστα εργασιών)
* Ποιος θα εκτελέσει αυτές τις εργασίες; (ανάθεση)
* Τι υλικά θα χρειαστούμε; (ανάθεση)
* Πότε θα εκτελεστούν οι εργασίες; (δημιουργία χρονοδιαγράμματος)
* Τι συμμετοχή περιμένουμε από τους άλλους εργαζόμενους; (πρόκληση, ανάπτυξη παρουσίασης, κ.α.)

Ο εκπρόσωπος του τμήματος θα ανακεφαλαιώσει.

### Παρουσίαση σε άλλα τμήματα

Ο εκπρόσωπος του τμήματος θα συμβουλευτεί τον αρχηγό της ομάδας για τον καλύτερο τρόπο για την επικοινωνία με άλλους εργαζόμενους. Ο αρχηγός της ομάδας μπορεί να αναφέρει το θέμα στην επόμενη συνάντηση των αρχηγών ομάδων ή μπορεί να ζητήσει από τον εκπρόσωπο του τμήματος να κάνει την επαφή.

Η μέθοδος της παρουσίασης στους εργαζόμενους εξαρτάται από το έργο και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στη συνάντηση του τμήματος.

### Εκτέλεση έργου

Αφού οριστεί το χρονοδιάγραμμα στη συνάντηση του τμήματος, ο εκπρόσωπος του τμήματος θα εποπτεύει τους εργαζόμενους ενώ εκτελούν το έργο.

Μερικές από τις εργασίες που μπορεί να εκτελούν οι εργαζόμενοι είναι οι εξής

* Συγκέντρωση προμηθειών
* Δημιουργία αφισών για την προώθηση του έργου
* Παρακολούθηση προόδου
* Ανακοινώσεις σε όλη την εταιρεία
* Παρακολούθηση και συμμετοχή στις εκδηλώσεις για το έργο

Ο εκπρόσωπος του τμήματος θα επικοινωνεί με τον αρχηγό της ομάδας για το χρόνο που θα αφιερώνει το τμήμα σε δραστηριότητες του έργου και θα συζητά με τον αρχηγό της ομάδας για τη συνεργασία με άλλα τμήματα.

### Εορτασμός και αποτίμηση

Ο εκπρόσωπος του τμήματος θα οργανώσει με τον αρχηγό της ομάδας (και ίσως αρχηγούς άλλων ομάδων) μια εορταστική δράση μικρής διάρκειας (30 λεπτά) για τον εορτασμό της ολοκλήρωσης του έργου.

Οι εργαζόμενοι μπορούν να φέρουν ότι επιθυμούν για τον εορτασμό της επιτυχίας ή ενδεχομένως η επιτροπή να μπορεί να παρέχει τρόφιμα και ποτά. Ο εκπρόσωπος του τμήματος μπορεί να συντονίσει μια ανεπίσημη συζήτηση για τα αποτελέσματα, τι θα μπορούσε να γίνει καλύτερα και για άλλα έργα για το επόμενο έτος.